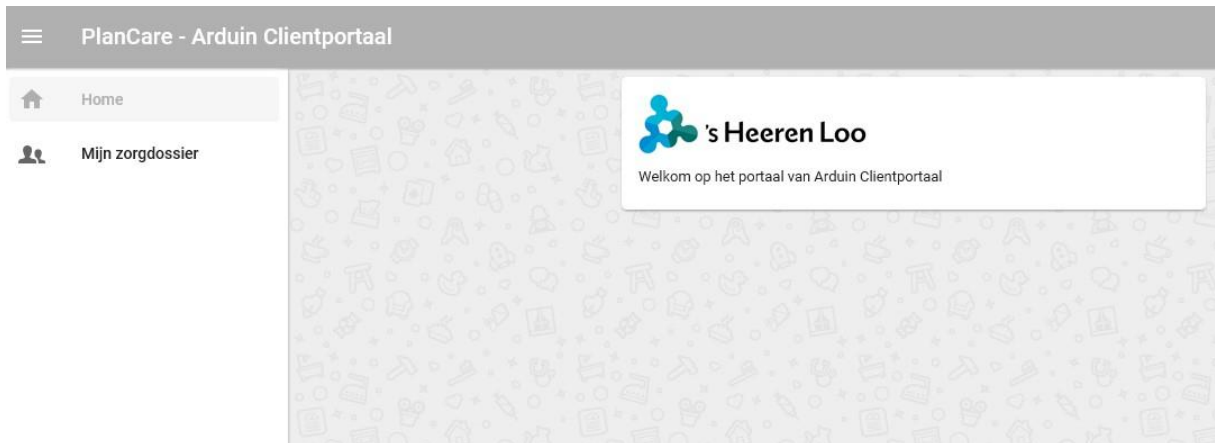




's Heeren Loo

Wat vindt u in het cliëntportaal van 's Heeren Loo en hoe kunt u hiermee werken?





's Heeren Loo

Inhoudsopgave:

2. Het client portaal
3. Wat vind ik in de tegels?
4. Hoe kan ik rapportages lezen en hoe kan ik reageren op rapportages?
5. Hoe maak ik zelf een rapportage?
6. Het openen van het clientplan.
7. Waar kan ik terecht met vragen?



1. Het clientportaal.

Het cliëntenportaal bestaat uit een aantal onderdelen maar u krijgt altijd eerst het volgende scherm te zien:

The screenshot shows the PlanCare - Mijn zorgdossier interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and 'Home', and a user icon with 'Mijn zorgdossier'. The main content area is for user 'Slim-vitaal, B.' (01-03-1995, 24 jaar). Below the user information is a row of navigation tabs: 'Vandaag' (highlighted with a red star), 'Profiel', 'Tijlijn', 'Cliëntplan', 'Agenda', 'Rapportages', 'Protocol...', 'Risicokaart', 'Netwerk', 'Medisch...', and 'Afspraken'. The main dashboard is divided into four sections: 1. 'Agenda van vandaag | 30-08-2019' showing 4 total appointments, 0 completed, and 4 open. The next appointment is at 00:00 - 'Bas gaat zwemmen'. 2. 'Rapportages' showing 0 today, 0 important, and 1 for the week. The last reportage was on 28-08-2019. 3. 'Doelen, aandachtspunten en afspraken' showing 0 goals, 1 attention point, and 2 appointments. 4. 'Medisch beleid' showing 'Ja' for Reanimatie, Allergieën, and 1 for Risicokaart.

2. Wat vind ik in de tegels?

Een uitleg van de tegels die u ziet en welke informatie erin de tegel te zien is.



Op dit scherm ziet u hoeveel afspraken vandaag gepland of al afgerond zijn. Ook ziet u hoeveel rapportages gemaakt zijn en hoeveel doelen, aandachtspunten en afspraken gelden. Wilt u meer weten? Dan kunt u doorklikken naar de afspraken, rapportages, doelen en medisch beleid. U kunt op alles klikken en gaat dan meteen naar de tegel toe



's Heeren Loo



Op het scherm profiel kunt u de persoonlijke gegevens raadplegen.



Op de tijdljn ziet u agenda-afspraken en de rapportages terug. U kunt hier ook zelf een rapportage schrijven. Dat leggen wij verderop uit.




Hier vindt u het cliëntplan terug. Binnen Arduin noemen we dit het ondersteuningsplan.



In de agenda vindt u de afspraken terug die met de cliënt zijn gemaakt. De agenda is nog niet op elke locatie in gebruik.



Hier vindt u alle rapportages terug. Via  kunt u de rapportages openen.



Hier vindt u cliënt specifieke protocollen terug. Niet elke cliënt heeft een protocol.



De risicokaart beschrijft de risico's die zijn vastgelegd.



De vragenlijsten worden door medewerkers gebruikt om het cliëntplan te vullen. Klikkt u op deze tegel dan zullen de huidige vragenlijsten geladen worden. Via  kunt u de ingevulde vragenlijsten lezen



Het netwerk van de cliënt beschrijft de vastgelegde contactpersonen, betrokken medewerkers en externe zorgverleners (huisarts, tandarts en apotheek).



's Heeren Loo



Hier vindt u het reanimatiebeleid terug en allergieën.



Hier vindt u gemaakte afspraken terug die belangrijk zijn in de ondersteuning

3. Hoe kan ik rapportages lezen en hoe kan ik reageren op rapportages?

Kies voor de tegel tijdslijn en het volgende scherm zal openen:

De meeste recente rapportage is hier in beeld. Wilt u een rapportage van gisteren of vorige week lezen, dan kunt u aan de rechter kant (onder **Toon**) een andere periode kiezen.

U heeft de mogelijkheid om te reageren op de gemaakte rapportages. Dat doet u door op **reageer** te drukken.



's Heeren Loo

Tijlijn

Ik wil rapporteren op doel:
-- Selecteer een doel

Mijn Bericht:
Hier kunt u zorginhoudelijke informatie toevoegen aan het dossier. Berichten die u hier plaatst zijn inzichtelijk voor alle medewerkers van de betrokken locatie(s), maar het plaatsen van het bericht biedt geen garantie dat alle medewerkers het ook daadwerkelijk zullen lezen. Als u informatie of een vraag heeft voor een specifieke medewerker, dan kunt u het beste direct contact opnemen met deze persoon.

Op de Tijlijn zie je rapportages en afspraken. De laatste afspraken en rapportages staan bovenaan. ✕

Onderwerp: In Mei 2020 kan bas vijf kilometer aaneengesloten hard lopen. Type: Doelrapportage 28-08 12:23

Vandaag heeft Bas voor het eerst gelopen. Dit aan de hand van zijn mp3. Hierop hoort hij wanneer en hoe hij moet rennen en wanneer hij pauze moet nemen. Medewerker heeft samen met Bas meegelopen. Bas gaf aan dat het hem goed afgegaan was en denkt niet dat hij er spierpijn aan overhoud. Bas had het als prettig ervaren dat medewerker met hem mee gedaan had. Dat motiveert hem. Er is nu 1 dag rust en overmorgen heeft Bas weer een volgende mp3 aflevering klaar staan. Hij gaat dan voor aflevering 2.

Niels Wisse Persoonlijk regisseurs REAGEER

Toon

Afgelopen 7 dagen

Zoek op onderwerp

Rapportages
 Agenda

Filter op rapportage kenmerken
 Geen kenmerken

Legenda
 Rapportage
 Agenda
 Printen

Hierdoor opent het volgende veld:

Cliënt	Slim-vitaal, B. 01-03-1995
Discipline	Persoonlijk regisseurs
Layout	Vrije tekst
Onderwerp	test
Prioriteit	<input type="checkbox"/>
Originele Rapportage	Bas heeft vandaag
Rapportage	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">Typ hier je rapportage</div> <p><small>Verplicht</small></p>
Shift	Middag (huidig)
Beschikbaar voor	Iedereen

Bij het rapportage veld dient u een tekst in te voeren. Scrollt u dan door naar onderen kunt u kiezen voor opslaan. Kies voor **opslaan** en uw reactie is nu zichtbaar voor de medewerkers van 's Heerenloo die toegang hebben tot uw dossier.



4. Hoe maak ik zelf een rapportage?

Kies voor de tegel **tijdljn**.

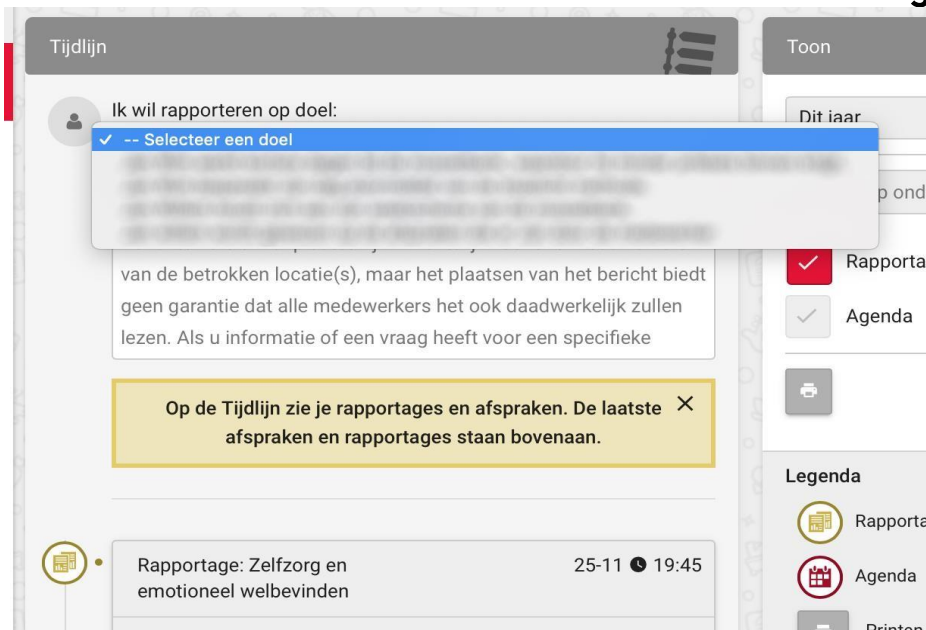
The screenshot shows the patient portal interface for Slim-vitaal, B. (01-03-1995, 24 jaar). The 'Tijdljn' tab is selected in the top navigation bar. The main content area displays a message template for reporting on a goal. A red arrow points to the 'Tijdljn' tab, and another red arrow points to the '— Selecteer een doel' dropdown menu. The right sidebar shows filters for 'Rapportages' and 'Agenda'.

U ziet nu in het onderste venster de tijdljn, waarin u de rapportages kunt lezen en zelf op een doel kunt rapporteren.

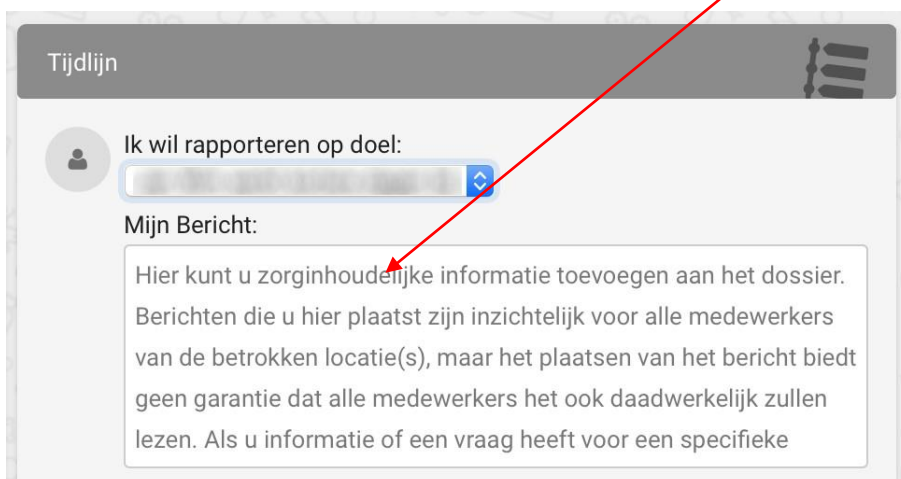
Als u klikt op het veld “—**Selecteer een doel**” opent zich een venster waarin u het doel kunt selecteren waarop u wilt rapporteren:



's Heeren Loo



Nadat u het doel heeft geselecteerd kunt u uw rapportage in het vak eronder plaatsen:



Nadat u uw rapportage heeft getypt, klikt u op de knop "**Toevoegen**".



's Heeren Loo

Uw rapportage is nu zichtbaar voor de medewerkers van 's Heerenloo die toegang hebben tot uw dossier.

5. Het openen van het clientplan.

Drukt u op de tegel **clientplan** ziet u het volgende scherm openen:

Onder weergave ziet u een blokje staan waarbij de pijltjes naar buiten wijze. Als u er op gaat staan zal de tekst **alles uitklappen** verschijnen. Druk hierop en het plan klapt zich volledig uit. Hier vindt u het volledig plan terug. Ook de ingevulde vragen lijsten:



– Doelenkaart

– Vragenlijsten (3)

Behandelcomponent (Versie: 2.0) - Gemaakt op: 03-04-2019 - status: Actueel sinds 16-04-2019

Levensgeschiedenis (Versie: 3.1) - Gemaakt op: 11-07-2019 - status: Actueel sinds 11-07-2019

Wie is de cliënt en hoe te ondersteunen? (Versie:) - Gemaakt op: 27-05-2019 - status: Actueel sinds 27-05-2019

Klikt u op een vragen lijst dan zal deze ingeladen worden en krijgt u de informatie te lezen die hierin staat. Druk op het kruisje om hem dicht te zetten.

6. Waar kan ik terecht met vragen?

Voor vragen rondom Plancare web kunt u terecht op het mailadres plancare@sheerenloo.nl