

## Hoe voeg je iemand toe in mijnCaress?

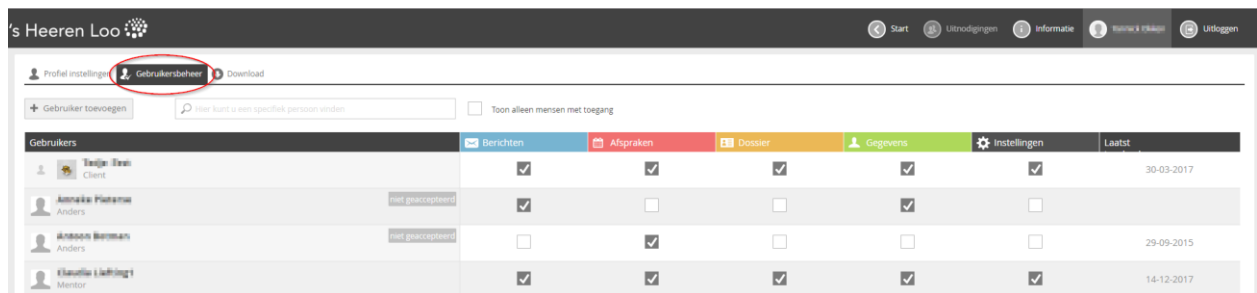
Wanneer je wilt dat anderen ook in je plan kunnen kijken, dan kun je zelf mensen toevoegen. Dit doe je zo:

### 1. Klik op je naam rechtsboven in het scherm.



Je ziet je eigen naam en e-mailadres.

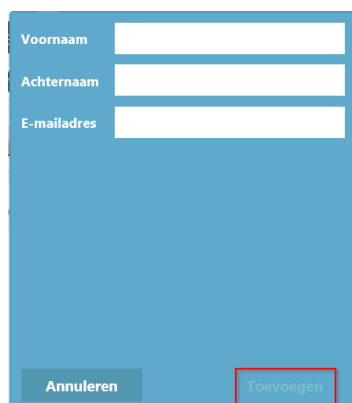
### 2. Klik nu op de knop gebruikersbeheer



### 3. Klik nu op de knop gebruiker toevoegen.



### 4. Vul de voornaam, achternaam en het e-mailadres in van de persoon die je wilt toevoegen en klik op de knop toevoegen.



Voornaam	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Annuleren	<input type="button" value="Toevoegen"/>

## 5. Klik op 'nieuwe gebruiker'.



Voornaam

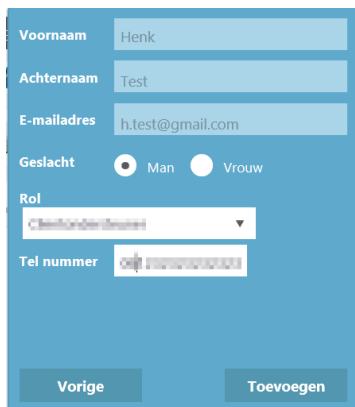
Achternaam

E-mailadres

*Geen gebruikers gevonden*

**+ Nieuwe gebruiker**

## 6. Nu kun je de andere gegevens invullen.



Voornaam

Achternaam

E-mailadres

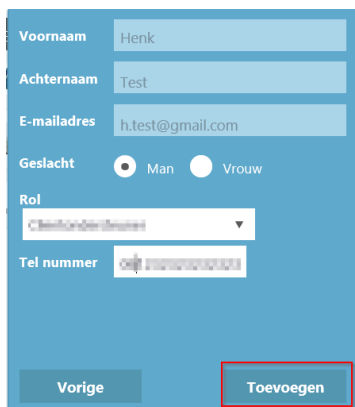
Geslacht  Man  Vrouw

Rol

Tel nummer

Let op zet bij het telefoonnummer alleen de cijfers neer, geen streepjes.

## 7. Als alle gegevens ingevuld zijn, klik je op toevoegen.



Voornaam

Achternaam

E-mailadres

Geslacht  Man  Vrouw

Rol

Tel nummer

## 8. Nu is de persoon toegevoegd. Je kunt zelf bepalen wat deze persoon mag zien en doen.

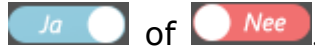
Dit doe je met de vinkjes die je hieronder ziet.

Soms is 1 antwoord genoeg.

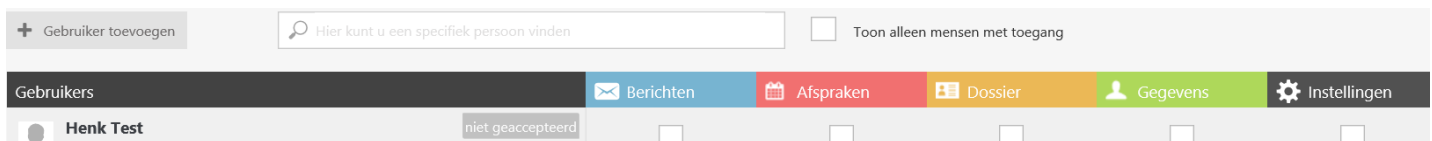
Soms zijn er nog extra vragen.

Je kunt kiezen tussen 'ja' en 'nee'.

Om het antwoord te veranderen kun je op het antwoord klikken

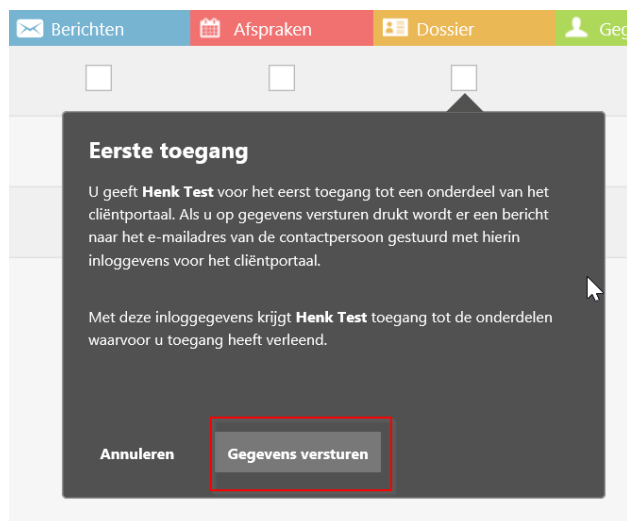


Op pagina 4 kun je lezen wat alle vragen betekenen.



## 9. Als je voor het eerst een antwoord op 'ja' zet, zie je dit bericht.

Klik op de knop 'Gegevens versturen'. Het account wordt dan echt gemaakt. De contactpersoon krijgt automatisch een e-mail waarmee hij kan inloggen.

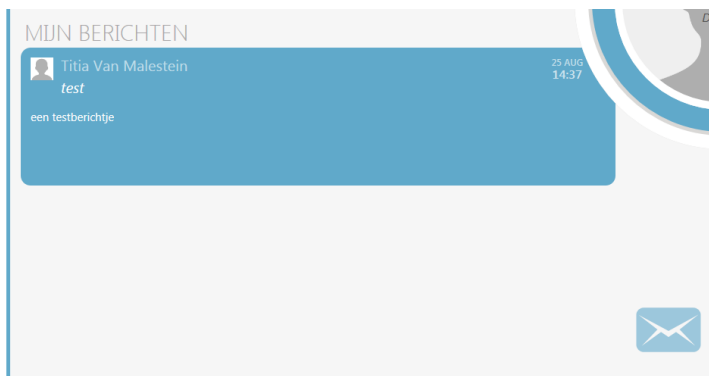


## 10. Als je klaar bent klik je op 'Start' en kom je weer terug in het beginscherm.



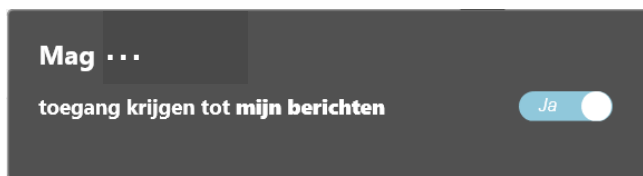
## Mijn Berichten

Deze vraag gaat over het blauwe deel van mijnCaress voor Cliënten.



De contactpersoon kan dan berichten naar mensen sturen naar mensen die je zelf hebt toegevoegd.

De vraag is:



### Als je 'ja' kiest kan de contactpersoon...

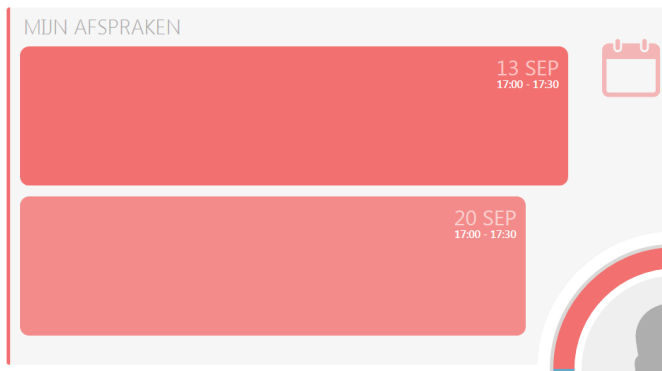
De berichten zien.  
En berichten sturen en lezen.

### Als je 'nee' kiest kan de contactpersoon..

De berichten niet zien.  
En ook geen berichten sturen en lezen.

## Mijn Afspraken

Deze vragen gaat over het rode deel van mijnCaress voor Cliënten.



De contactpersoon dan afspraken in jouw agenda zetten.  
Let op, je begeleiders kunnen deze afspraken niet zien.  
De vragen zijn:

**Mag ...**

**1** toegang krijgen tot mijn afspraken  Ja

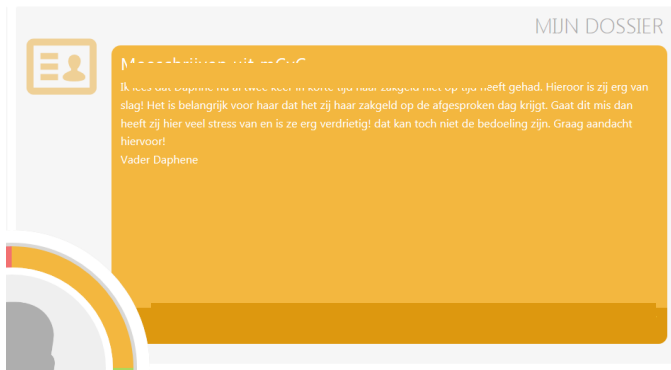
**2** details zien van de zorginhoudelijke afspraken?  Ja

**3** afspraken toevoegen in de agenda?  Ja

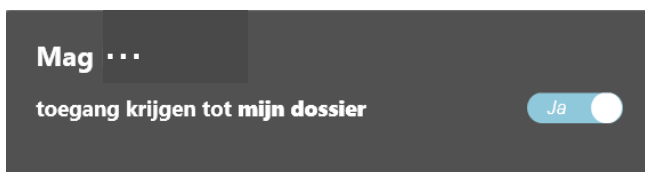
Vraag	Als je 'ja' kiest kan de contactpersoon...	Als je 'nee' kiest kan de contactpersoon...
1	Mijn afspraken zien. En de afspraken zien in jouw agenda.	Mijn afspraken niet zien. En de afspraken in jouw agenda ook niet zien.
2	Jouw zorgafspraken zien. Bijv. afspraken over wanneer jouw begeleider komt.	Afspraken over jouw ondersteuning niet zien. Maar alleen de gewone afspraken.
3	Afspraken in jouw agenda zetten.	Deen afspraken jouw agenda zetten.

## Mijn dossier

Deze vraag gaat over het oranje deel van mijnCaress voor Cliënten.



De contactpersoon kan dan jouw plan en rapportage lezen.  
De vraag is:



**Als je 'ja' kiest kan de contactpersoon...**

*Mijn Dossier* zien.  
En jouw plan en rapportage zien.

**Als je 'nee' kiest kan de contactpersoon...**

*Mijn Dossier* niet zien.  
En jouw plan en rapportage niet zien.

## Gegevens

Deze vragen gaan over het groene deel van mijnCaress voor Cliënten.



De contactpersoon kan dan jouw gegevens bekijken en bij jouw prikbord. De vragen zijn:

**Mag ...**

- 1 toegang krijgen tot mijn gegevens  Ja
- 2 berichten en reacties van anderen verwijderen?  Nee
- 3 uw huisarts en apotheekinformatie inzien?  Nee
- 4 uw verzekeringsinformatie inzien?  Nee
- 5 de lijst met contactpersonen bekijken  Nee
- 6 nieuwe prikbord berichten plaatsen?  Nee
- 7 reageren op geplaatste prikbord berichten?  Nee
- 8 de lijst met zorgteam deelnemers bekijken?  Nee

Vraag	Als je 'ja' kiest kan de contactpersoon...	Als je 'nee' kiest kan de contactpersoon...
1	Mijn gegevens zien.	Mijn gegevens niet zien.
2	Prikbordberichten van anderen verwijderen.	Prikbordberichten van anderen kunnen niet verwijderen.
3	De huisarts informatie zien. De apotheek informatie blijft leeg.	De huisarts en apotheekinformatie zijn niet zien.
4	De verzekeringen zien.	De verzekeringen niet zien.
5	De contactpersonen zien.	De contactpersonen niet zien.
6	Berichten op het prikbord zetten.	Geen berichten op het prikbord zetten.
7	Reageren op prikbordberichten.	Niet reageren op prikbordberichten.
8	Het zorgteam zien. Dit is alleen als het gevuld is, anders blijft het leeg.	Het zorgteam niet zien.

## Instellingen

Deze vragen gaan over wat de contactpersoon zelf kan instellen en veranderen in mijnCaress voor Cliënten.

De vragen zijn:

**Mag |...**

1 zijn/haar profielfoto bewerken?  Ja

2 zijn/haar persoonlijke gegevens bewerken?  Ja

3 zijn/haar contactgegevens bewerken?  Ja

4 uw contactpersonen toevoegen en beheren  Nee

Vraag	Als je 'ja' kiest kan de contactpersoon...	Als je 'nee' kiest kan de contactpersoon...
1	Zelf een profielfoto toevoegen.	Niet zelf een profielfoto toevoegen.
2	De knop <i>Profiel bewerken</i> zien. En zelf zijn gegevens aanpassen.	De knop <i>Profiel bewerken</i> niet zien.
3	De knop contactpersonen wijzigen zien. En zelf de contactgegevens aanpassen.	De knop contactpersonen wijzigen niet zien.
4	Dit kan je niet op 'Ja' zetten. Alleen jij kunt contactpersonen toevoegen.	