

Medezeggenschapsregeling Regionale Cliëntenraad

Deze medezeggenschapsregeling regelt de regionale cliëntmedezeggenschap ingevolge artikel 3 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 1	Begripsbepalingen	2
Artikel 2	Instelling RCR	3
Artikel 3	Samenstelling RCR	3
Artikel 4	Voordracht en (her)benoeming leden	3
Artikel 5	Einde lidmaatschap	4
Artikel 6	Materiële middelen en ondersteuning	5
Artikel 7	Bijeenroepen vergadering deelraden	5
Artikel 8	Werkwijze RCR	5
Artikel 9	Inlichtingen	5
Artikel 10	Adviesrecht RCR	6
Artikel 11	Instemmingsrecht RCR	6
Artikel 12	Rol RCR bij voorbereiding besluit	7
Artikel 13	Besluitvorming RCR	7
Artikel 14	Overige bevoegdheden RCR	7
Artikel 16	Landelijke Commissie voor Vertrouwenslieden	8
Artikel 18	Geheimhouding	8
Artikel 19	Evaluatie	8
Artikel 20	Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling	9
Artikel 21	Slotbepaling	9

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 In deze medezeggenschapsregeling wordt verstaan onder:

- a. algemeen beleid: het algemene beleid van 's Heeren Loo. Hieronder wordt verstaan: onderwerpen die de regio overstijgen en/of van belang zijn voor de meerderheid van cliënten met de dezelfde zorgvraag binnen 's Heeren Loo
- b. achterban: cliënten en verwanten van de regio
- c. bestuur: Raad van Bestuur van 's Heeren Loo
- d. CCR: Centrale Cliëntenraad van 's Heeren Loo door de zorgaanbieder in stand gehouden Centrale Cliëntenraad, bestaande uit een cliënten- en verwantendeelraad die binnen het kader van de doelstellingen van de zorgaanbieder in het bijzonder de gemeenschappelijke regio overstijgende belangen van cliënten behartigt.
- e. cliënt: natuurlijk persoon ten behoeve van wie 's Heeren Loo werkzaam is.
- f. cliëntendeelraad: een deelraad van de RCR, tenzij anders wordt aangegeven, die bestaat uit cliënten.
- g. deelraden: de cliëntendeelraad, de jongerendeelraad en verwantendeelraad van de RCR
- h. LCcV: Landelijke Commissie van Vertrouwensliedencommissie, die op grond van artikel 14 Wmcz 2018, belast is met bemiddeling en behandeling ter zake van bepaalde geschillen tussen de zorgaanbieder en de cliëntenraad
- i. leden: leden en voorzitter van de RCR, tenzij anders wordt aangegeven.
- j. RCR: Regionale Cliëntenraad van 's Heeren Loo door de zorgaanbieder in stand gehouden regionale cliëntenraad, die binnen het kader van de doelstellingen van een regio in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten in de regio behartigt
- k. medezeggenschapsregeling: onderhavige medezeggenschapsregeling van de RCR, vastgesteld ingevolge artikel 3 Wmcz 2018
- l. regio: organisatorische resultaatverantwoordelijke eenheid dat onderdeel is van 's Heeren Loo en onder leiding staat van een regiodirecteur
- m. regiodirecteur: door het bestuur aangewezen persoon, die integraal verantwoordelijke is voor de uitvoering van beleid m.b.t. de aan hem toegewezen regio
- n. regionaal beleid: het regionale beleid van 's Heeren Loo, waaronder wordt verstaan: onderwerpen die niet regio overstijgend zijn danwel van belang zijn/haar voor de meerderheid van cliënten met dezelfde zorgvraag, toegespitst op de situatie in de regio.
- o. RvT: Raad van Toezicht van 's Heeren Loo
- p. verwant: vertegenwoordiger, zoals bedoeld in de Wgbo, van een cliënt of een ander natuurlijk persoon met een (familie)relatie tot de cliënt en die in dat kader duurzaam betrokken is bij de cliënt
- q. verwantendeelraad: een deelraad van de RCR, tenzij anders wordt aangegeven, die bestaat uit verwanten
- r. voorzitter: voorzitter van de deelraden van de RCR
- s. Wgbo: Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst
- t. Wkkgz: Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg
- u. Wmcz: Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (voorloper Wmcz 2018)
- v. Wmcz 2018: Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018
- w. zorg: zorg als bedoeld bij of krachtens de Wkkgz

x. zorgaanbieder: stichting 's Heeren Loo Zorggroep

Artikel 2 Instelling RCR

- 2.1 De zorgaanbieder stelt per regio een RCR in voor de cliënten in de betreffende regio van 's Heeren Loo.
- 2.2 De RCR behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de regio, ten behoeve waarvan de RCR is ingesteld, die zorg ontvangen op grond van de Wet langdurige zorg, Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Zorgverzekeringswet binnen de kaders die de Wmcz 2018 en deze medezeggenschapsregeling stelt.

Artikel 3 Samenstelling RCR

- 3.1. De RCR kan bestaan uit een cliëntendeelraad, een verwantendeelraad en indien aanwezig een jongerendeelraad.
- 3.2 Een deelraad bestaat uit een kern van minimaal 3 leden en maximaal 7 leden waaronder een voorzitter. In overleg met de regiodirecteur kan van het maximum afgeweken worden. De kandidaten worden voorgedragen door de RCR op basis van de rolbeschrijvingen van een lid dan wel voorzitter van een RCR.
- 3.3 Leden en voorzitters nemen op persoonlijke titel zitting in de RCR, maar leggen wel verantwoording af aan de achterban die zij vertegenwoordigen.
- 3.4 De RCR bestaat bij voorkeur uit een gelijk aantal cliënten en verwanten. De deelraden komen apart bijeen, maar kunnen ook besluiten gezamenlijk bijeen te komen.
- 3.5 Een cliënt en diens verwant kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van de RCR. Indien de cliënt en diens verwant zich tegelijkertijd kandidaat stellen, zal alleen de cliënt voorgedragen worden voor benoeming.
- 3.6 De RCR is bevoegd taken nader te laten uitwerken of te laten voorbereiden in ad hoc door de RCR in te stellen werkgroepen (bijvoorbeeld in het belang van specifieke doelgroepen).

Artikel 4 Voordracht en (her)benoeming leden

- 4.1. De leden van de RCR worden schriftelijk benoemd door de regiodirecteur van de regio die door de RCR wordt vertegenwoordigd.
- 4.2 Cliënten, verwanten en jongeren van de RCR dragen leden voor hun eigen deelraad voor. De voorgedragen leden hebben een zorgrelatie met de regio van de RCR. Uitgezonderd zijn personen en/of partners die een arbeidsovereenkomst hebben met of betaalde diensten verrichten voor de zorgaanbieder. Commerciële mentoren, bewindvoerders en curatoren zonder duurzame zorgrelatie worden uitgesloten.
- 4.3 Elke deelraad kiest zelf een voorzitter.
- 4.4 De leden van de RCR worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Leden zijn aansluitend, op voordracht van de RCR, maximaal 2 maal herbenoembaar voor eenzelfde periode.
- 4.5 Indien de verwantendeelraad kampt met onderbezetting van minder dan 3 leden in de kern en aangeeft onvoldoende leden te kunnen voordragen, kan de regiodirecteur, op voordracht van de deelraad, tijdelijk iemand anders benoemen tot lid of voorzitter van de deelraad, die geacht kan/kunnen worden representatief te zijn voor de regio.
- 4.6 De persoon die op basis van voorgaand lid tijdelijk door de regiodirecteur is benoemd, wordt vervangen op het moment dat de directeur alsnog - op voordracht van de verwanten uit de betreffende deelraad - een verwant benoemt tot lid van de RCR.

- 4.7 Een lid dat voor herbenoeming in aanmerking komt, wordt 4 maanden voor het einde van zijn zittingstermijn gevraagd door de regiodirecteur of hij herbenoemd wil worden. Indien het lid dit niet wenst wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien.
- 4.8 De leden van de RCR, die vóór de vaststelling van deze medezeggenschapsregeling is ingesteld op basis van de Wmcz, worden geacht benoemd te zijn tot lid van de RCR op basis van deze medezeggenschapsregeling. De zittingstermijn van deze leden eindigt op het moment waarop hun zittingstermijn in de RCR, die op basis van de Wmcz is ingesteld, geëindigd zou zijn.
- 4.9 De cliëntendeelraad en verwantendeelraad van elke RCR (uitgangspunt is dat iedere regio een RCR heeft) dragen een cliënt respectievelijk verwant voor aan het bestuur ter benoeming in de betreffende deelraad van de CCR. Indien de RCR mede bestaat uit een jongerendeelraad, draagt deze deelraad een jongere voor aan het bestuur ter benoeming in de cliëntendeelraad van de CCR.

Artikel 5 Einde lidmaatschap

- 5.1 Het lidmaatschap van leden t.a.v. de RCR eindigt door:
- a verloop van de zittingstermijn;
 - b opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - c het overlijden van de cliënt;
 - d het ophouden te bestaan van de regio;
 - e beëindiging van de zorgovereenkomst van het betreffende lid (cliëntendeelraad en jongerendeelraad);
 - f beëindiging van de zorgovereenkomst van de cliënt waarbij het lid duurzaam betrokken is of het ophouden te bestaan van deze duurzame relatie (verwantendeelraad);
 - g beëindiging van de zorgrelatie van (de cliënt waarbij) het betreffende lid (duurzaam is betrokken) met de regio;
 - h ontslag door de RCR conform lid 2 van dit artikel;
 - i ontslag door de zorgaanbieder conform lid 3 van dit artikel;
 - j ontbinding van de RCR.
- 5.2 Een deelraad kan besluiten een lid te ontslaan als de deelraad van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad gevraagd kan worden. De deelraad kan het lid niet ontslaan voordat hij dit lid schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is dit lid te ontslaan en hij dit lid ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven zijn mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag. Een besluit om een lid van de deelraad te ontslaan, wordt genomen met ten minste 2/3 van de stemmen.
- 5.3 De regiodirecteur kan een lid van de deelraad ontslaan als hij van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van hem gevraagd kan worden. De regiodirecteur ontslaat een lid van de deelraad niet dan nadat hij het desbetreffende lid en de RCR schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid en de RCR ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven ieder hun mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag.
- 5.4 Iemand die door de RCR of de regiodirecteur is ontslagen als lid is gedurende 5 jaar na zijn ontslag niet benoembaar tot lid.

Artikel 6 Materiële middelen en ondersteuning

- 6.1 De regio stelt jaarlijks ten minste de voorzieningen conform het door het bestuur vastgestelde document 'Zo ondersteunt 's Heeren Loo cliëntenraden' beschikbaar die de RCR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 6.2 De kosten die redelijkerwijs gemaakt worden door de RCR en noodzakelijk zijn voor de vervulling van zijn taak komen ten laste van het regiobudget
- 6.3 De cliëntendeelraad en de jongerendeelraad van de RCR worden tijdens vergaderingen ondersteund door een (vergader)coach.
- 6.4 De cliëntendeelraad, jongerendeelraad en verwantendeelraad van de RCR worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Artikel 7 Bijeenroepen vergadering deelraden

- 7.1 De voorzitter van de deelraad bepaalt de plaats en het tijdstip waarop de deelraad bijeenkomt.
- 7.2 De ambtelijk secretaris stelt in overleg met de voorzitter danwel het dagelijks bestuur de agenda op.
- 7.3 Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt het bijeenroepen van de deelraad tenminste 14 dagen voor de vergaderdatum.
- 7.4 De regiodirecteur organiseert ten minste 1 keer per jaar ontmoetingen in de driehoek tussen de RCR, de Regionale Ondernemingsraad, het management rondom thema's van de drie beloftes ('Ontmoeting' Regionaal). Bij deze ontmoetingen vindt geen besluitvorming plaats.

Artikel 8 Werkwijze RCR

- 8.1. De RCR regelt bij huishoudelijk reglement zijn werkwijze, waaronder vertegenwoordiging in en buiten rechte en zijn activiteiten
- 8.2. De regiodirecteur legt advies- of instemmingsaanvragen voor aan de RCR. De RCR beslist of de aanvraag wordt behandeld door een van de deelraden of door de hele RCR.

Artikel 9 Inlichtingen

- 9.1 De regiodirecteur verstrekt de RCR tijdig en desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die de RCR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 9.2 De regiodirecteur verstrekt uiterlijk in het tweede kwartaal van ieder jaar de RCR schriftelijk de algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken jaar is gevoerd. (Jaarverslag)
- 9.3 De regiodirecteur verstrekt uiterlijk in het vierde kwartaal van ieder jaar de RCR schriftelijk de algemene gegevens omtrent het beleid dat in het komende jaar gevoerd zal worden. (Jaarplan)
- 9.4 Elke aan de RCR aangeboden advies- en instemmingsaanvraag moet voorzien zijn van een korte samenvatting. De aanvraag en de samenvatting van de aanvraag moeten begrijpelijk zijn voor leden van de RCR.
- 9.5 Indien een aanvraag behandeld wordt door de cliëntendeelraad of jongerendeelraad, wordt de aanvraag uiterlijk binnen vier weken na behandeling in de agendacommissie door de aanvrager vertaald in een cliëntvriendelijke versie en voorzien van pictogrammen. De afgesproken doorlooptijd voor de aanvraag start op het moment dat de cliëntvriendelijke versie beschikbaar is.

Artikel 10 Adviesrecht RCR

- 10.1 De regiodirecteur vraagt, voor zover het de bevoegdheden van de regiodirecteur niet te boven gaat, de RCR om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit betreffende het regionaal beleid over;
- a een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de zorgaanbieder;
 - b een fusie of duurzame samenwerking waarbij de zorgaanbieder is betrokken;
 - c een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de zorgaanbieder;
 - g het algemene huisvestingsbeleid van de zorgaanbieder die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten langdurig verblijven,
 - h de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een zorgaanbieder betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.
- 10.2 De RCR brengt binnen 6 weken na ontvangst van de adviesaanvraag schriftelijk advies uit aan de regiodirecteur, tenzij de RCR en de regiodirecteur een andere termijn hebben afgesproken.
- 10.3 De regiodirecteur mag niet van een schriftelijk door de RCR gegeven advies afwijken dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de RCR overleg is gepleegd.

Artikel 11 Instemmingsrecht RCR

- 11.1 De regiodirecteur vraagt, voor zover het de bevoegdheden van de regiodirecteur niet te boven gaat, de RCR in te stemmen met elk door haar voorgenomen besluit betreffende het regionaal beleid over;
- a de medezeggenschapsregeling;
 - b de klachtenregeling, als bedoeld in artikel 13 Wkkgz en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - c een profielschets klachtenfunctionaris als bedoeld in artikel 15 Wkkgz;
 - d de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - e het algemene beleid over kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - f het algemene beleid over de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - g het algemene beleid over voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een zorgaanbieder betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
 - h een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een zorgaanbieder die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - i de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
 - j de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad onafhankelijk ondersteuning zullen verlenen.
- 11.2 De RCR laat de regiodirecteur binnen 6 weken na ontvangst van de instemmingsaanvraag weten of hij instemt met een voorgenomen besluit, tenzij de RCR en de regiodirecteur een andere termijn hebben afgesproken.
- 11.3 Als de RCR besluit om geen beslissing te nemen over de instemmingsaanvraag, dan heeft de RCR voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg

gepleegd met de regiodirecteur. De RCR deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk, en in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan de regiodirecteur mee.

- 11.4 Een besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel, genomen zonder de instemming van de RCR of de toestemming van de LCvV, is nietig, indien de RCR tegenover de regiodirecteur schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De RCR kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de regiodirecteur zijn besluit heeft medegedeeld aan de RCR dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 12 Rol RCR bij voorbereiding besluit

- 12.1 De regiodirecteur vraagt de RCR op een zodanig tijdstip advies of instemming, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 12.2 Als de zorgaanbieder danwel de regiodirecteur een besluit voorbereidt over een onderwerp dat is genoemd in lid 3 van dit artikel en ten aanzien waarvan de RCR adviesrecht heeft, bespreken de zorgaanbieder en de RCR bij de start van de voorbereiding van het besluit welke rol de RCR daarbij zal hebben. De zorgaanbieder stelt op basis van deze bespreking een werkwijze op, waarin de rol van de RCR bij de voorbereiding van dat besluit wordt beschreven. De regiodirecteur legt deze werkwijze ter instemming voor aan de RCR.
- 12.3 Lid 2 van dit artikel is van toepassing bij besluiten over:
- a. duurzame samenwerking;
 - b. overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - c. ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing;
 - d. selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten volgens artikel 10 lid 1 h. Een nadere uitwerking is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 13 Besluitvorming RCR

- 13.1 De RCR besluit met meerderheid van stemmen van die deelraden die zijn betrokken bij de advies- of instemmingsaanvraag. Indien evenveel stemmen voor als tegen zijn, komt er geen besluit tot stand.
- 13.2 Iedere deelraad (cliëntendeelraad, verwantendeelraad en indien aanwezig jongerendeelraad) heeft één stem, die tot stand komt op basis van een meerderheid binnen de deelraad. De deelraden hebben een gelijkwaardige stem, ongeacht het aantal leden van de deelraden.
- 13.3 Indien er in een deelraad evenveel stemmen voor als tegen zijn, beslist de voorzitter van de betreffende deelraad.
- 13.4 Op voorstel van de voorzitter van de deelraad kan gestemd worden door middel van brief of e-mail. In geval gestemd wordt over de benoeming en/of functioneren van personen, vindt stemming schriftelijk plaats.
- 13.5 Indien een stemming schriftelijk plaatsvindt, is een besluit aangenomen als ten minste 2/3 van het aantal leden en de voorzitter een stem uitbrengt en ten minste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen voor is. Indien een besluit niet is aangenomen wordt het voorstel in een vergadering opnieuw aan de orde gesteld.
- 13.6 Adviezen worden altijd schriftelijk en inhoudelijk bevestigd met het definitieve besluit door de regiodirecteur.

Artikel 14 Overige bevoegdheden RCR

- 14.1 De RCR is bevoegd om schriftelijk ongevraagd advies uit te brengen over

- onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor cliënten voor zover zij betrekking hebben op het regionaal beleid.
- 14.2 De bevoegdheid tot het gebruikmaken van het enquêterecht ligt alleen bij de CCR. De RCR kan de CCR verzoeken gebruik te maken van het enquêterecht conform artikel 15 lid 2 van de medezeggenschapsregeling CCR. De CCR zal het verzoek met het bestuur bespreken. Na het plaatsvinden van dit overleg, zal de CCR de betreffende RCR van zijn bevindingen op de hoogte stellen en overleggen over verder te nemen stappen.
- 14.3 De CCR is als enige cliëntenraad bevoegd om, conform de statuten, iemand bindend voor te dragen ter benoeming van in de RvT.

Artikel 15 Inspraak cliënten en verwanten

- 15.1 De zorgaanbieder stelt cliënten die langdurig verblijven in de regio waarvoor de RCR is ingesteld en hun verwanten in de gelegenheid inspraak uit te oefenen in aangelegenheden die direct van invloed zijn op het dagelijks leven van de cliënten.
- 15.2 De zorgaanbieder informeert de cliënten en hun verwanten over wat hij gedaan heeft met de resultaten van de inspraak.
- 15.3 De RCR betreft de resultaten van inspraak bij zijn werkzaamheden en informeert de cliënten en hun verwanten hoe hij dat heeft gedaan. Tevens legt de RCR een keer per jaar verantwoording af aan de achterban, organisatie en belanghebbende in de vorm van een jaarverslag.
- 15.4 De RCR inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en hun verwanten en informeert hen over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan. De zorgaanbieder helpt de cliëntenraad desgevraagd bij de uitvoering van deze werkzaamheden.

Artikel 16 Landelijke Commissie voor Vertrouwenslieden

- 16.1 Geschillen over de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, met uitzondering van geschillen over ontslag als lid van de RCR, worden voorgelegd aan de LCvV.

Artikel 17 Bescherming

- 17.1 De regiodirecteur waarborgt dat het lidmaatschap van de RCR geen negatieve invloed heeft op het dagelijks leven van de leden.
- 17.2 Een lid dat zich benadeeld voelt wegens zijn lidmaatschap van de RCR, kan dat melden bij de regiodirecteur.
- 17.3 De regiodirecteur waarborgt dat de ondersteuners van de RCR hun rol als ondersteuner onafhankelijk kunnen uitvoeren en niet worden benadeeld vanwege hun rol als ondersteuner van de RCR.

Artikel 18 Geheimhouding

- 18.1 De leden van de RCR en hun ondersteuners zijn verplicht tot geheimhouding van zaken waarvan de regiodirecteur en de RCR in gezamenlijkheid daartoe hebben besloten en van zaken waarvan eenieder redelijkerwijs het vertrouwelijk karakter moet kunnen begrijpen .

Artikel 19 Evaluatie

- 19.1 De regiodirecteur en de RCR bespreken ten minste eenmaal per jaar hun onderlinge samenwerking en de samenwerking met de CCR en de andere RCR'en. Zij bespreken dan tevens of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan hun wensen.
- 19.2 Uiterlijk 2 maanden voor een evaluatie spreken de zorgaanbieder en RCR af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe de evaluatie vorm krijgt en hoe de

evaluatie voorbereid wordt. Hierbij komt in ieder geval aan de orde hoe de cliëntenraden bij de evaluatie betrokken worden.

Artikel 20 Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

- 20.1 Deze regeling kan worden gewijzigd of ingetrokken door de zorgaanbieder, na instemming van de RCR dan wel toestemming van de LCvV of de Ondernemingskamer. Voor wijziging van de verdeling van bevoegdheden tussen RCR'en en CCR zoals neergelegd in de medezeggenschapsregeling RCR is tevens instemming van de CCR, danwel toestemming van de LCvV of de Ondernemingskamer nodig.
- 20.2 De RCR kan voorstellen doen om deze medezeggenschapsregeling te wijzigen.
- 20.3 Deze medezeggenschapsregeling is, met instemming van de CCR en alle RCR'en, vastgesteld door de zorgaanbieder op 23 november 2021 en treedt in werking op 1 januari 2022.

Artikel 21 Slotbepaling

- 21.1 Deze medezeggenschapsregeling is op hoofdzaken ook in een cliëntvriendelijke versie beschikbaar. In geval van tegenstrijdigheid of onvolledigheid is onderhavige medezeggenschapsregeling leidend.
- 21.2 De medezeggenschap van de CCR is opgenomen in de 'Medezeggenschapsregeling CCR'. Ook daarvan is een cliëntvriendelijke versie is beschikbaar.