

Hoe voeg je iemand toe in mijnCaress?

Wanneer je wilt dat anderen ook in je plan kunnen kijken, dan kun je zelf mensen toevoegen. Dit doe je zo:

1. Klik op je naam rechtsboven in het scherm.



Je ziet je eigen naam en e-mailadres.

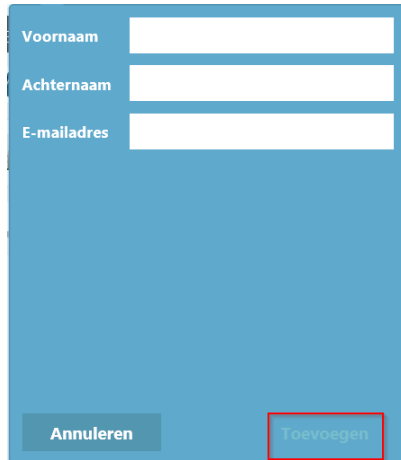
2. Klik nu op de knop gebruikersbeheer



3. Klik nu op de knop: + Gebruiker toevoegen.



4. Vul de voornaam, achternaam en het e-mailadres in van de persoon die je wilt toevoegen. Klik op de knop: Toevoegen.



Voornaam

Achternaam

E-mailadres

5. Klik op: + nieuwe gebruiker.



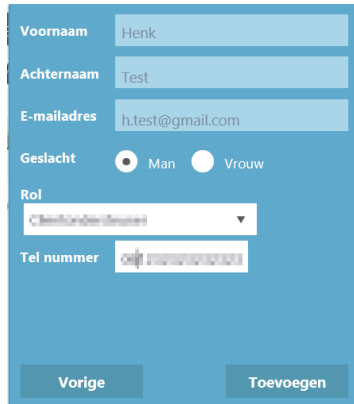
Voornaam

Achternaam

E-mailadres

Geen gebruikers gevonden

6. Nu kun je meer gegevens invullen.



Voorname Henk

Achternaam Test

E-mailadres h.test@gmail.com

Geslacht Man Vrouw

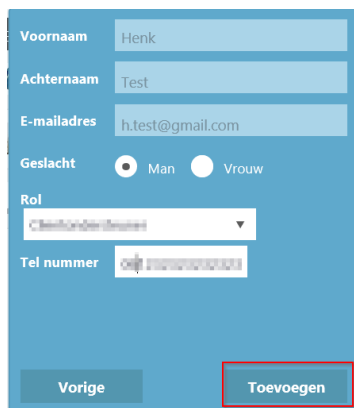
Rol
Cliëntondersteuner

Tel nummer 0612 3456789

Vorige Toevoegen

Let op zet bij het telefoonnummer alleen de cijfers neer, geen streepjes.

7. Als alle gegevens ingevuld zijn, klik je op: Toevoegen.



Voorname Henk

Achternaam Test

E-mailadres h.test@gmail.com

Geslacht Man Vrouw

Rol
Cliëntondersteuner

Tel nummer 0612 3456789

Vorige Toevoegen

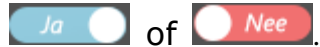
8. Nu is de persoon toegevoegd. Je kunt zelf bepalen wat deze persoon mag zien en doen.

Je kunt vinkje zetten bij Berichten, Afspraken, Dossier, Gegevens en Instellingen.

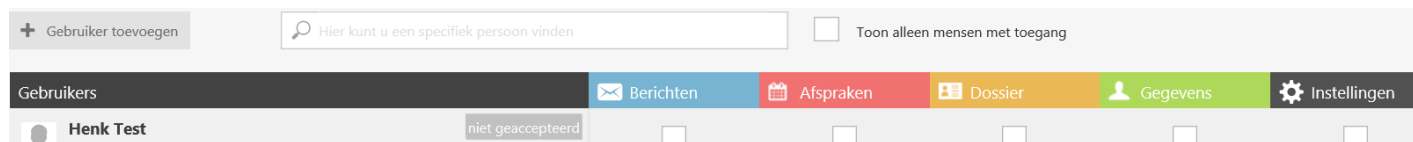
Zet je een vinkje? Dan krijg je een of meer vragen te zien.

Je kunt kiezen tussen 'ja' en 'nee'.

Om het antwoord te veranderen kun je op het antwoord klikken

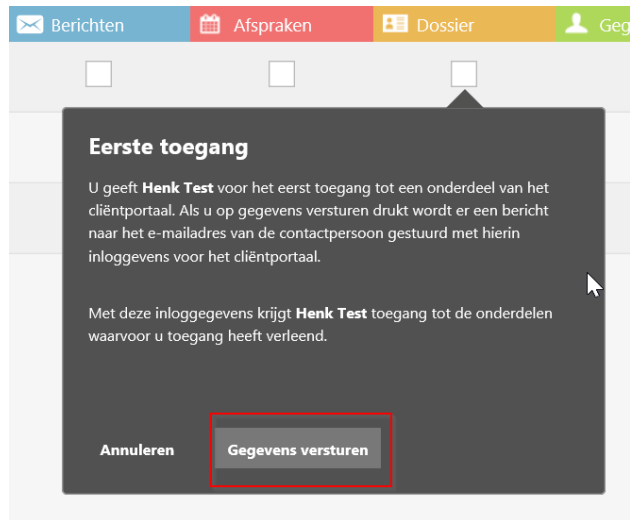


Vanaf pagina 6 kun je lezen wat alle vragen betekenen.



9. Als je voor het eerst een antwoord op 'ja' zet, zie je dit bericht.

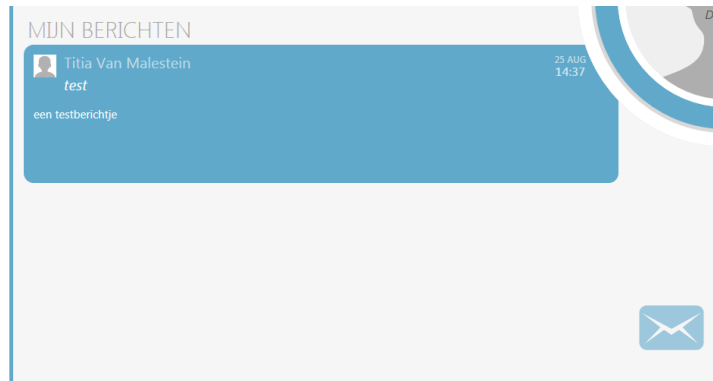
Klik op de knop 'Gegevens versturen'. Het account wordt dan echt gemaakt. De contactpersoon krijgt automatisch een e-mail waarmee hij kan inloggen.



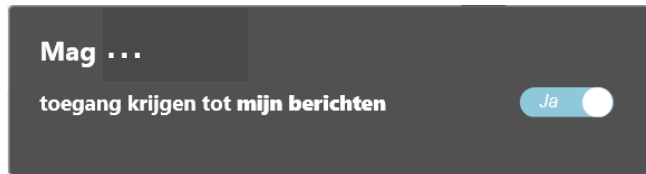
10. Als je klaar bent klik je op 'Start' en kom je weer terug in het beginscherm.

Mijn Berichten

Het blauwe deel van mijnCaress voor Cliënten gaat over je berichten. Dit staat alleen aan bij een testgroep. Dit zie je dus nog niet en je kunt dit ook nog niet gebruiken.



Zet je een vinkje bij Berichten? Dan krijg je de vraag:



Als je 'ja' kiest kan de contactpersoon...

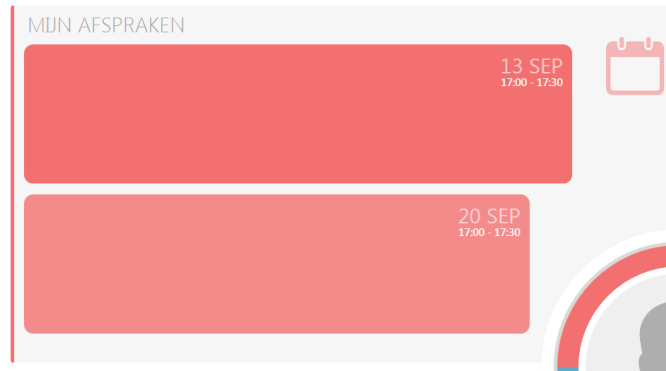
De berichten zien.
En berichten sturen en lezen.

Als je 'nee' kiest kan de contactpersoon..

De berichten niet zien.
En ook geen berichten sturen en lezen.

Mijn Afspraken

In het rode deel van mijnCaress voor Cliënten staan afspraken



Zet je een vinkje bij Afspraken? Dan krijg je de vragen:

Mag ...

toegang krijgen tot mijn afspraken Ja

details zien van de zorginhoudelijke afspraken? Ja

afspraken toevoegen in de agenda? Ja

Vraag	Als je 'ja' kiest kan de contactpersoon...	Als je 'nee' kiest kan de contactpersoon...
-------	--	---

1	<p><i>Mijn afspraken zien.</i> 1</p> <p>En de afspraken zien in jouw agenda. 2</p>	<p><i>Mijn afspraken niet zien.</i></p> <p>En de afspraken in jouw agenda ook niet zien.</p>
2	<p>Jouw zorgafspraken zien. 3</p> <p>Bijv. afspraken over wanneer jouw begeleider komt.</p>	<p>Afspraken over jouw ondersteuning niet zien.</p> <p>Maar alleen de gewone afspraken.</p>
3	<p>Afspraken in jouw agenda zetten.</p>	<p>Deen afspraken jouw agenda zetten.</p>

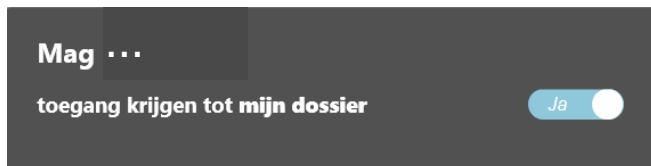
Let op, je begeleiders kunnen deze afspraken niet zien.

Mijn dossier

Het oranje deel van mijnCaress voor Cliënten gaat over het dossier.



Zet je een vinkje bij dossier? Dan krijg je deze vraag:



Als je 'ja' kiest kan de contactpersoon...

Mijn Dossier zien.
En jouw plan en rapportage zien.

Als je 'nee' kiest kan de contactpersoon...

Mijn Dossier niet zien.
En jouw plan en rapportage niet zien.

Gegevens

Het groene deel van mijnCaress voor Cliënten gaat over gegevens.



Zet je een vinkje bij Gegevens? Dan krijg je deze vragen:

Mag		
1	toegang krijgen tot mijn gegevens	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
2	berichten en reacties van anderen verwijderen?	<input type="checkbox"/> Nee
3	uw huisarts en apotheekinformatie inzien?	<input type="checkbox"/> Nee
4	uw verzekeringsinformatie inzien?	<input type="checkbox"/> Nee
5	de lijst met contactpersonen bekijken	<input type="checkbox"/> Nee
6	nieuwe prikbord berichten plaatsen?	<input type="checkbox"/> Nee
7	reageren op geplaatste prikbord berichten?	<input type="checkbox"/> Nee
8	de lijst met zorgteam deelnemers bekijken?	<input type="checkbox"/> Nee

Vraag

Als je 'ja' kiest kan de contactpersoon...

Als je 'nee' kiest kan de contactpersoon...

1	<i>Mijn gegevens zien.</i>	<i>Mijn gegevens niet zien.</i>
2	Prikbordberichten van anderen verwijderen.	Prikbordberichten van anderen kunnen niet verwijderen.
3	De huisarts informatie zien. De apotheek informatie blijft leeg.	De huisarts en apotheekinformatie zijn niet zien.
4	De verzekeringen zien.	De verzekeringen niet zien.
5	De contactpersonen zien.	De contactpersonen niet zien.
6	Berichten op het prikbord zetten.	Geen berichten op het prikbord zetten.
7	Reageren op prikbordberichten.	Niet reageren op prikbordberichten.
8	Het zorgteam zien. Dit is alleen als het gevuld is, anders blijft het leeg.	Het zorgteam niet zien.

Instellingen

Zet je een vinkje bij Instellingen? Dan krijg je de volgende vragen: De vragen zijn:

Mag | ...

1 zijn/haar profielfoto bewerken? Ja

2 zijn/haar persoonlijke gegevens bewerken? Ja

3 zijn/haar contactgegevens bewerken? Ja

4 uw contactpersonen toevoegen en beheren Nee

Vraag	Als je 'ja' kiest kan de contactpersoon...	Als je 'nee' kiest kan de contactpersoon...
1	Zelf een profielfoto toevoegen.	Niet zelf een profielfoto toevoegen.
2	De knop <i>Profiel bewerken</i> zien. En zelf zijn gegevens aanpassen.	De knop <i>Profiel bewerken</i> niet zien.
3	De knop contactpersonen wijzigen zien. En zelf de contactgegevens aanpassen.	De knop contactpersonen wijzigen niet zien.
4	Dit kan je niet op 'Ja' zetten. Alleen jij kunt contactpersonen toevoegen.	

